

Przedmiotowy system oceniania
Jezyk polski
Wymagania – formy aktywności

O postępach w nauce uczeń i jego rodzice informowani są w formie:

- oceny (stopnia szkolnego),
- oceny opisowej (recenzji prac),
- oceny ustnej (recenzji ustnej),
- pisemnej – o zagrażającej na koniec semestru lub roku szkolnego ocenie niedostatecznej rodzice są powiadamiani przez nauczyciela lub wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją semestralną (końcoworoczną).

Pisemne prace klasowe (wypracowania)

Ocenianiu podlega:

- forma wypowiedzi i realizacja tematu
- poprawność ortograficzna i gramatyczna
- odwołania do lektur i innych tekstów kultury

Podstawowe założenia oceniania:

- skala ocen: 1-6
- bez zapowiedzi; od razu po omówieniu przeczytanej lektury (uczniowie znają termin zakończenia i rozpoczęcia pracy z danym tekstem, więc praca nie jest zaskoczeniem)
- zapowiedziane przed omówieniem lektury
- zapowiedziane tydzień wcześniej, jeśli dotyczą działu z podręcznika lub tekstów o zbliżonej tematyce
- prace są obowiązkowe
- nieobecni – praca pisemna w innym terminie ustalonym przez nauczyciela
- poprawa ocen: ndst., dop. – konieczna w ciągu tygodnia od ocenienia prac, w terminie ustalonym przez nauczyciela

Testy literackie, gramatyczne i literacko-gramatyczne

Ocenianiu podlega:

- wiedza z literatury i gramatyki
- umiejętność zastosowania wiadomości i terminów w praktyce

Podstawowe założenia oceniania

- a) - zapowiedziane ± tydzień wcześniej
- skala ocen: 1-6

- po omówieniu danego zakresu materiału (działu)
- wyliczanie ocen wg skali z WZO
- poprawa ocen – jak w pisemnych pracach klasowych

b) - niezapowiedziane

- skala ocen: 1-6
- zakres materiału – kilka ostatnich lekcji
- wyliczanie ocen wg skali z WZO
- ilość – w miarę potrzeb

Odpowiedź ustna z tematów literackich

Ocenianiu podlega:

- poprawność językowa
- stosowanie odpowiednich terminów
- zasób słownictwa
- znajomość zagadnienia
- umiejętność kojarzenia różnych informacji i wyciągania wniosków
- uporządkowanie wypowiedzi (kompozycja)
- poprawność merytoryczna
- jasność wypowiedzi

Podstawowe założenia oceniania:

- skala ocen (1-6) zależna od (samodzielności) tematu
- odpowiedź zakończona ustną recenzją

Odpowiedź ustna z gramatyki

Oceniane – wg kryteriów oceny sprawdzianów gramatycznych

Dyktando

Ocenianiu podlegają:

- znajomość zasad i wyjątków ortograficznych
- umiejętność stosowania zasad ortograficznych

Podstawowe założenia oceniania:

- zapowiedziane tydzień wcześniej
 - zakres materiału – wszystkie znane zasady ortograficzne
 - poprawa oceny ndst. – jak w pisemnych pracach klasowych
 - skala ocen (1–6)
 - przynajmniej raz w semestrze
- niezapowiedziane
 - ze znajomości ostatnio poznanej zasady (zasady ortograficznej)

Pisemna praca domowa z literatury i umiejętności wypowiedzi w różnych formach

Ocenianiu podlegają:

- formy wypowiedzi pisemnej objęte programem nauczania
- wypracowania o formie dowolnej
- notatki z lekcji
- stopień samodzielności wykonania pracy
- merytoryczność pracy

Podstawowe założenia oceniania:

- wg kryteriów oceny poszczególnych form wypowiedzi pisemnych
- skala ocen :1-6,

Aktywność na lekcji

Ocenianiu podlega:

- zaangażowanie na lekcji
- udział w dyskusji
- samodzielne prowadzenie fragmentów lekcji
- ciekawa i rzeczowa prezentacja przygotowanych materiałów
- częstotliwość wypowiedzi poprawnych merytorycznie

Podstawowe założenia oceniania:

- oceniana za pomocą „plusów”
- 5 razy „plus” = ocena bardzo dobra
- uczeń może otrzymać ocenę bdb bez zbierania „plusów”, jeżeli bezbłędnie rozwiązał problem o bardzo znacznym stopniu trudności, wykazując bardzo wysoki poziom wiedzy i umiejętności
- aktywność negatywna jest oceniana „minusami” – 3 razy minus = niedostateczny

Prowadzenie zeszytu przedmiotowego

Ocenianiu podlega:

- prawidłowość zapisu
- czytelność
- systematyczność
- estetyka całości
- przejrzystość

Podstawowe założenia oceniania:

- skala ocen 1-6

Praca z podręcznikiem (tekstem)

Ocenianiu podlega

- umiejętność korzystania z książki i wyszukiwania informacji na zadany temat
- stopień zrozumienia czytanych tekstów (czytanie informacyjne i interpretacyjne)
- umiejętność porządkowania i przetwarzania wiadomości
- wykorzystywanie fragmentów do poparcia własnego zdania

Podstawowe założenia oceniania

- ocenianie w skali 1-6

Wykorzystanie mediów i innych źródeł informacji

Ocenianiu podlega

- umiejętność zbierania, selekcjonowania i przetwarzania informacji na wybrany temat
- trafność wyboru informacji
- poprawność merytoryczna
- zwięzłość, czytelność, zrozumiałość
- wkład własnej pracy
- umiejętność samodzielnego uczenia się
- umiejętność zaprezentowanie zebranych i przygotowanych informacji

Podstawowe założenia oceniania

- ocenianie w skali od 1-6

w tym:

❖ **Referaty (dla chętnych)**

- skala ocen: 4-6
- piszą chętni uczniowie
- napisane nie na temat lub słabe merytorycznie – bez oceny
- przedstawiane nauczycielowi dzień wcześniej (w celu wykrycia ew. pomyłek)

Aktywność poza lekcjami

Ocenianiu podlega

- samodzielność w uczeniu się
- wkład pracy
- efektywność nauki własnej i pomocy koleżeńskiej z języka polskiego
- udział (i ewentualne osiągnięcia) w konkursach przedmiotowych (związanych z językiem polskim) na etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim
- inwencja twórcza, pomysłowość
- uczestnictwo w pozalekcyjnych zajęciach języka polskiego
- podejmowanie udanych prób twórczości własnej (ze świadomym stosowaniem dowolnych środków artystycznych)

Podstawowe założenia oceniania

- wymienione powyżej formy aktywności pozalekcyjnej nie muszą występować jednocześnie
- ocena jest wystawiana za zgodą ucznia
- nauczyciel nie nakłada obowiązku, a uczniowie uczestniczą na zasadzie dobrowolności
- skala ocen: 4- 6

Recytacja poezji i fragmentów prozy

Ocenianiu podlegają:

- pamięciowe opanowanie tekstu
- interpretacja głosowa
- dykcja

Podstawowe założenia oceniania

- skala ocen: 1-6
- zapowiedziane tydzień wcześniej

Umiejętności pracy w grupie

Ocenianiu podlegają:

- współpraca z innymi członkami grupy
- planowanie pracy
- poprawność i rzeczowość opracowanego w grupie materiału
- pomoc innym członkom grupy
- przewodniczenie grupie

Podstawowe założenia oceniania

- skala ocen: 1-6
- uczniowie dokonują samooceny i oceny kolegów z grupy

- ocena niedostateczna – jedynie w przypadku demonstrowania braku zaangażowania

Prace dodatkowe

Ocenianiu podlega:

- wykonanie prostych środków dydaktycznych (wzbogacanie pracowni)
- gromadzenie informacji o sylwetkach pisarzy i poetów
- przekład intersemiotyczny (rysunek)
- dzienniczek lektur
- plakaty
- projekty
- prezentacje multimedialne
- wykorzystanie gier internetowych

Podstawowe założenia oceniania

- oceny o charakterze motywacyjnym
- skala ocen: 1-6
- prace obowiązkowe i dla chętnych

NIEPRZYGOTOWANIA

Uczeń ma prawo do:

(przy 5 godzinach tygodniowo)

- dwukrotnego w semestrze ustnego nieprzygotowania się do lekcji– bez podania przyczyny
- dwukrotnego w semestrze niewykonania pracy domowej (jw.)

Jeżeli brak pracy lub nieprzygotowanie ustne wystąpiły z ważnych obiektywnych powodów, nauczyciel może odstąpić od konsekwencji.

Uczeń po nieobecności trwającej minimum 5 dni (roboczych) ma prawo do kilkudniowego (zależne od długości absencji) okresu na „nadrobienie” zaległości.

UWAGI OGÓLNE

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami **sprawiedliwości**.
2. W ciągu semestru uczeń otrzymuje oceny z różnych form aktywności np. odpowiedzi, zadań domowych, prac długoterminowych, sprawdzianów, kartkówek, projektów, wypracowań pisanych w szkole w ciągu lekcji lub w domu oraz z innych aktywności.
3. Prace klasowe, wypracowania, krótkie sprawdziany są obowiązkowe.
4. Termin prac klasowych jest ustalany co najmniej tydzień wcześniej.
5. Jeżeli uczeń opuści pracę klasową z przyczyn losowych, musi napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
6. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzianu. Termin ustala z nauczycielem.

7. Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen zmieniają się (najwyższą oceną – bardzo dobry).
8. Krótkie sprawdziany tzw. „kartkówki” mogą obejmować bieżący materiał z kilku ostatnich lekcji.
9. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach piszą je w najbliższym terminie.
10. Uczeń ma prawo poprawy jeden raz oceny z odpowiedzi i danego sprawdzianu .
11. Jeżeli uczeń nie odrobi pracy długoterminowej w wyznaczonym terminie, musi oddać ją w najbliższym czasie. W przypadku jej nieoddania otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocena z pracy przyniesionej po terminie jest obniżona o stopień.
12. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
13. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej.
14. Uczeń ma prawo **dwa** razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy kartkówek i sprawdzianów) oraz **dwa** braki zadania domowego (z wyjątkiem zadań długoterminowych)
15. Uczeń ma prawo do zaliczenia mu ocen za wykonane prace nadobowiązkowe.
16. Sprawdziany, prace pisemne, kartkówki, dyktanda (prace pisane w szkole) nie są oddawane uczniowi do domu, nauczyciel udostępnia je uczniowi i rodzicom do wglądu w szkole lub w postaci kserokopii.
17. W przypadku, gdy uczeń ubiega się o ocenę semestralną lub końcową wyższą niż proponowana przez nauczyciela, musi on przystąpić do egzaminu pisemnego uwzględniającego wymagania na ocenę wyższą, o którą się ubiega.
18. W przypadku nauczania zdalnego oprócz standardowych wytycznych do wystawienia oceny końcowej brana jest pod uwagę systematyczność pracy, obowiązkowość, pełny udział w lekcjach on-line oraz terminowe wywiązywanie się ze zleconych zadań.
19. Nauczyciel zaznajamia uczniów z PSO na początku roku szkolnego i na bieżąco udostępnia ten dokument uczniom i rodzicom w klasopracowni języka polskiego.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje osiągnięcia uczniów w I i II semestrze (z naciskiem na semestr II).
21. **Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią matematyczną ocen częściowych.**
22. Uczeń zobowiązany jest do **systematycznego** przygotowywania się do lekcji i aktywnego udziału w zajęciach.
23. Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje poinformowany o wynikach.
24. Jeżeli otrzymana ze sprawdzianu ocena nie satysfakcjonuje ucznia, może on napisać sprawdzian powtórnie w terminie uzgodnionym z nauczycielem (do 2 tygodni od oddania)
25. Jeżeli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia. Prawo to przysługuje uczniowi, który aktywnie uczestniczy w zajęciach, a kłopoty wynikają z przyczyn os niego niezależnych.
26. Nauczyciel ma obowiązek, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), uzasadnić wystawioną ocenę.
27. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
28. **Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.**
29. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna z WZO.
30. Końcoworoczna ocena niedostateczna może być poprawiana zgodnie z WZO.
31. Oceny cyfrowe (częstkowe) mogą być uzupełniane przez znaki „+” i „-” (w celu stopniowania jakości pracy ucznia).
32. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczających. Uczeń na swoją ocenę pracuje cały rok.

33. Podstawą do wystawienia oceny półrocznej/końcowej są wszystkie oceny, jednak decydujący wpływ mają prace klasowe (testy, sprawdziany, dyktanda) oraz odpowiedzi ustne i zadania.
34. Oceny poprawione zapisywane są w dzienniku np. 1/3
35. **W okresie pandemii:** Prace pisemne, które uczeń wykonuje w szkole lub w domu (zadania domowe) przechodzą dwudniową kwarantannę po dostarczeniu do nauczyciela i po ocenie. Te procedury wydłużają czas poprawy prac uczniowskich.

Zasady informowania uczniów i rodziców o postępach uczniów

I. Nauczyciel – uczeń:

1. Nauczyciel wpisuje oceny bieżące, semestralne i końcoworoczne do dziennika elektronicznego
2. Na tydzień przed wystawieniem oceny śródrocznej i końcoworocznej wpisuje propozycje ocen do dziennika elektronicznego
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz ustny lub pisemny do każdej wystawionej oceny.
4. W przypadku prac pisemnych, każda praca zostaje opatrzona komentarzem dotyczącym poprawności językowej, stylistyki, ortografii, zgodności z tematem.
5. Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny.

I. Nauczyciel – rodzice:

Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych Nauczyciel:

1. Przekazuje rodzicom informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach ucznia w nauce.
2. Dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
3. Przekazuje wskazówki do pracy z uczniem, który ma trudności z nauką.

Na bieżąco postępy w nauce ucznia udostępniane są rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

Ocenianie podczas nauki zdalnej

Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a. Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); testy z lektur (w tym online), wypracowania, krótkie formy pisemne; prace domowe, karty pracy, testy z czytania ze zrozumieniem, aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac), zeszyt, ćwiczenia (na podstawie przesłanych zdjęć), projekty; quizy, w tym ortograficzne, wypowiedzi ustne.
- b. Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

- c. Zadania są sprawdzane zgodnie z dotychczasowymi kryteriami (poprawność merytoryczna, rzeczowa, językowa, ortograficzna, interpunkcyjna, graficzna, pod kątem odpowiednich wyznaczników w zależności od formy, zgodność z tematem).
- d. W ocenie testu, quizu pod uwagę brany jest czas ukończenia pracy w stosunku do czasu wyznaczonego przez nauczyciela.
- e. Wystawiona ocena zostaje wpisana do dziennika pod odpowiednią kategorią.
- f. Uczeń, który nie odeśle zadania w wyznaczonym terminie lub nie bierze udziału w zajęciach online, w czasie których jego aktywność może być oceniana, w miejscu oceny otrzyma "0" co oznacza brak wykonania wyznaczonego zadania.
- g. W powyższym przypadku ocena może zostać wpisana po ustaleniu z nauczycielem formy i sposobu oddania pracy.

2. Sposoby przesyłania prac do oceny:

a. Prace mogą być odsyłane przez platformę Teams, lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania).

b. Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Informacje dodatkowe:

a. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.

b. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.

c. podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia i notatki oraz przysyłać zdjęcie wykonanej lekcji do nauczyciela. Wypełnienie tego obowiązku jest odznaczane w dzienniku symbolem "+". Natomiast brak lekcji skutkuje wpisaniem „-„. Nieuzasadniony brak 3 lekcji jest podstawą do wpisania oceny niedostatecznej.

d. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela (po wcześniejszym zgłoszeniu chęci poprawy).

e. Uczeń ma prawo zgłosić problemy techniczne związane z odesłaniem pracy, problem zgłasza nauczycielowi najpóźniej w terminie odesłania zadania i indywidualnie ustala inną możliwość przesłania pracy.

d. Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z internetu lub z innych źródeł (w tym w fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

a. Prace kontrolne zawierają informację zwrotną od nauczyciela w postaci komentarza pisemnego, punktacji, informacji ustnej lub skanu poprawionego zadania.

b. Każda praca na ocenę jest poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.

c. Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

5. Ogólne kryteria oceniania:

Wyniki punktowe prac kontrolnych przeliczane są na oceny szkolne zgodnie z WZO - skala procentowa. Wyżej wymienioną skalę procentową stosuje się we wszystkich punktowanych pracach pisemnych.

6. Przeprowadzanie sprawdzianów/prac kontrolnych:

a. Rozwiązywanie prac kontrolnych odbywa się w określonym terminie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym).

b. Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.

c. O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy kontrolnej.

d. Jeśli uczeń nie może napisać pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.

e. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WZO.

f. Nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak internetu), może ustalić inne formy kontaktu, np. kontakt telefoniczny.